

La Ville d'Onex propose de nombreuses opportunités d'emploi au sein d'équipes motivées et investies dans la délivrance de prestations publiques de qualité.

Aujourd'hui, elle recrute

## **une régisseuse ou un régisseur à 50%**

pour renforcer l'équipe du Service culture.

### **Votre mission :**

Vous faites partie d'une équipe et collaborez avec vos collègues pour assurer le bon fonctionnement et la maintenance des infrastructures des salles accueillant des manifestations. Vous coordonnez les interventions des divers prestataires et encadrez les manifestations et événements. Vous accueillez les client-es, analysez leurs besoins techniques et leur proposez des solutions que vous mettez en œuvre. Vous les renseignez et assurez, lorsque nécessaire, une présence lors des locations.

### **Votre profil :**

Vous disposez d'une formation de niveau CFC utile pour la fonction. Votre expérience d'au minimum 5 ans dans l'organisation technique d'événements vous a permis d'acquérir les compétences nécessaires pour assurer la régie technique (lumières, sons) de salles, de scènes et de manifestations diverses. Vous avez de l'entregent et une grande rigueur organisationnelle. Sachant que ce poste requiert une forte mobilisation durant les périodes de location (hors vacances scolaires), vous pouvez assurer des horaires irréguliers et acceptez de travailler fréquemment le soir et le week-end (dans le cadre d'un horaire annualisé). Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques usuels (MS Office) et possédez un permis de conduire de catégorie B (D1 un atout) et un permis de nacelle (un atout).

### **Nous proposons :**

Un cadre de travail qui promeut le bien-être, la formation continue et porte une attention particulière à la santé et à la sécurité des collaboratrices et collaborateurs. Des avantages sociaux intéressants. Vous êtes motivé-e à faire partie d'une équipe impliquée qui favorise la collaboration et le plaisir de travailler ensemble ? Alors votre candidature nous intéresse !

### **Pour postuler :**

Nous attendons votre offre de services, accompagnée d'un dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copies de diplômes et certificats de travail) à : MAIRIE D'ONEX, Secteur ressources humaines, chemin Charles-Borgeaud 27, 1213 ONEX ou par courriel à [rh@onex.ch](mailto:rh@onex.ch).

Le délai de postulation est fixé au **mercredi 26 février 2025 à 11h00** (date et heure de réception faisant foi).

Date d'entrée en fonction : à convenir.

La description de fonction peut être obtenue à la Mairie et sur le site de la Ville d'Onex, [www.onex.ch](http://www.onex.ch), page "EMPLOIS".